

## **Szakmai program**

**Étkeztetés**  
**2019**

### **1. A szolgáltatás célja, feladata:**

A szociális étkeztetés megszervezésében a Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény legfontosabb célja és feladata, hogy az intézmény ellátási területén lévő települések önkormányzataival összefogva – a szociális törvényben megfogalmazott kötelezettségnek eleget téve 39 település igényli a rászorulóknak számára a szolgáltatást.

Azoknak az egyéneknek biztosítunk legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik önmaguk vagy hozzátartozójuk részére tartósan vagy átmenetileg nem képesek erről gondoskodni életkoruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéssel más módon gondoskodni. Az étkeztetés igénybevételét jövedelemvizsgálat előzi meg. Az étkeztetés megszervezése a lakosság igényeinek megfelelően történik.

Az ellátás a Társulás által kijelölt önkormányzat Söjtör Önkormányzat Képviselő testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

A főétkezés által biztosított étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg mindennapjait saját lakókörnyezetében tölthesse.

Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbé, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

### **2. Kapacitások:**

Az étkeztetésnek el kell érnie és a lehető legteljesebb mértékben le kell fednie a településeken élő szociálisan rászorultak körét, ide értve az időseket, betegeket, fogyatékkal élőket, pszichiátriai és szenvedélybetegeket.

### **3. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése**

Az elmúlt években egyre nyilvánvalóbbá vált Magyarországon, hogy a szociális biztonság megrendült. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemzi. A fiatalok belső migrációja, az idősek életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedéséhez vezetett.

Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját lakókörnyezetben töltött idő kitölthető.

A házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás összekapcsolásával az idős, fogyatékos ember testi-lelki jóléte biztosítható, a krízishelyzet megszüntethető.

#### **4. Intézményekkel való együttműködés módja:**

- Szociális intézményekkel
- Egészségügyi intézményekkel
- Oktatási és foglalkoztatási szolgáltatókkal, intézményekkel
- Községi ellátásokkal
- Karitatív szervezetekkel:
  - Katolikus Karitasz,
  - Magyar Ökomenikus Szeretetszolgálat,
  - Magyar Élelmiszerbank,
  - Magyar Vöröskereszt,
- A Háziorvossal – aki a szolgáltatás iránt benyújtott kérelem nyomtatványon igazolja a szolgáltatást kérelmezi személy egészségi állapota szerint a szolgáltatásra való jogosultságát.

Szükség lehet bizonyos esetben a kérelmező számára olyan jellegű segítségnyújtásra is, hogy az adatlap kitöltésre kerüljön, ha bármilyen okból ebben akadályoztatva van.

Támasz Alapszolgáltatási intézmény, szerződést köt, a konyhával a napi étkezés biztosításához valamint a konyhák nyári nyitva tartási szünetének és egyéb előre nem látható karbantartási szünetének időtartamára - előzetes igényfelmérés alapján - az idősok ellátásának biztosítására.

Az intézménynek a konyhával rendszeres kapcsolatot kell tartani, hiszen új kérelem esetén, vagy bármilyen okból történő ebéd lemondás esetén tájékoztatni kell erről a konyhákat.

#### **5. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:**

A szolgáltatás megkezdése előtt felmértük a településeken élő rászorultak körét, megközelítő létszámukat, szükségleteik jellegét. A lakosság körében hirdetések útján adtuk tájékoztatást a szolgáltatásról és elérésének módjairól.

#### **6. Az ellátottak köre:**

Az étkezést igénybevevők száma az elmúlt években folyamatosan emelkedik. Az összes étkezést igénybe vevők között egyre nő az „aktív korú”, egészségi állapotuk miatt rászoruló aránya, ezen belül is a jövedelemmel nem rendelkezők száma.

Az ellátotti létszám változó, 300 fő.

Ellátásban részt vevő település közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultak, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ hatálya alá tartozó természetes személyek.

Különösen az:

- **idősok,**
- **egészségi állapotuk miatt rászorulóok,**
- **fogyatékosok, pszichiátriai betegek,**
- **szenvedélybetegek, vagy**
- **hajléktalanok részére,**

akik önmaguk és családtagjaik részére a napi egyszeri meleg ételt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A statisztikai adatok elemzése alapján kimutatható, hogy a legtöbb idősokú személy ma Magyarországon kistépüléseken, községekben él. A szolgáltatások elérhetősége számukra a legnehezebb.

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Ma már kevésbé

jellemzi a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak. Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településeken a szolgáltatás fenntartását, fejlesztését.

Az étkezést igénybe vevő ellátottak szükségletei demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, egymástól különbözőek.

### **Jelenleg megállapodás szerint 340 fő részesül szociális étkeztetésben.**

Szükséges:

- a megfelelő társadalmi támogató rendszer kialakítása,
- egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás,
- megfelelő élelmezés,
- jogi segítséghez való hozzájutás,
- megfelelő fokú biztonság kialakítása a környezetében,
- önálló életvitel segítése, megtartása,
- függőségi helyzet alacsonyabb szintre való szorítása.

A szolgáltatás működtetésével kiemelt cél a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és a segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a társadalmi esélyegyenlőséget.

## **7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége**

Az étkeztetés intézményi térítési díját a Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási tanácsa határozza meg. Az intézményi térítési díjról a Társulás által kijelölt Bak település Önkormányzata rendeletet alkot. Az intézményi térítési díj megállapításának alapja az önköltségszámítás. Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás által kijelölt Bak Önkormányzata személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az étkeztetés formái különösen a szociális konyha, a népkonyha és egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény területén 11 szolgáltató/vállalkozó biztosítja az étkeztetést.

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladata az étkeztetés biztosításánál:

- a) az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,
- b) előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt,
- c) vezeti az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplóját
- d) kapcsolatot tart a konyhakkal, panasz esetén részt vesz a probléma kivizsgálásában.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani. A diétás étkezés biztosítására minden konyhán van

lehetőség. Az étkeztetés keretében a napi háromszori ellátás biztosítására is van lehetőség igény szerint.

Az étel kiszállítása esetben csereéthordóra van szükség.

Az étkeztetés biztosítása a lakosság szükségleteinek megfelelően történhet az étel:

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- b) elvitelének lehetővé tételével,
- c) lakásra szállításával.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítani kell a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,
- evőeszközöket és étkészletet.

Helyben fogyasztás esetén minden telephelyen biztosítottak a feltételek.

Szociális konyha:

A feladatok ellátása során, 6 helyen van lehetőség az étel helyben elfogyasztására. A konyhák rendelkeznek az étel előállítására (melegítése) és kiszolgálására alkalmas helyiséggel, tárgyi eszközökkel.

A szociális konyha a napi egyszeri főétkezésen kívül további étkezésre is lehetőséget nyújt.

Szociális konyha keretében nyújtott ellátásnak minősül d) \* ha az étel előállításának helyén az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség, a 21. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerint nyújtott szolgáltatás.

Szolgáltatás:

- meleg ebéd házhozszállítása,

Lemondása két nappal korábban szóban vagy írásban.

Szolgáltatás köre: szociálisan rászorult egyének számára; a rászorultság feltételeit, kedvezmények körét a települési önkormányzatok helyi rendeletben szabályozzák. Az 1993. évi III. törvény alapján intézményvezetői hatáskörben térítési díj kedvezmények biztosítása.

Rendszeressége: Igény szerint folyamatosan, ideje 11 óra 30 és 14 óra között. Betegség vagy egyéb ok miatt, ha az ellátott nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, a szolgáltatást biztosítónak legalább két munkanappal korábban jeleznie kell szóban vagy írásban. A távolmaradás idejére mentesül a személyi térítési díj fizetésétől.

A főzőhely karbantartása vagy üzemszünet idején az intézménnyel szerződéssel rendelkező földrajzilag az ellátott tartózkodási helyéhez legközelebb eső főzőhelyről biztosítjuk.

## **8. Az ellátás igénybevétele módja**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vétele *önkéntes*, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy *cselekvőképtelen*, a kérelmet, illetve az indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselő terjeszti elő. A *korlátozottan cselekvőképes* személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjeszti elő. Amennyiben az ellátást igénybe vevő nem képes aláírni egészségügyi helyzetéből kifolyólag, úgy háziorvosi igazolás alapján a központvezető Meghatalmazást készít arra személyre vonatkozóan, aki aláírja a kérelmező dokumentációját.

Az étkezés iránti igényt a kérelmező akár maga, akár bármilyen vele kapcsolatban álló személy a lakóhelyéhez legközelebb eső szociális gondozónőnek jelzi telefonon vagy személyesen. Ezt követően a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 48 órán belül az étkeztetés szakmai vezetője illetve az általa írásban megbízott személy a kérelmezőt felkeresi otthonában, vagy maga a kérelmező keresi fel

személyesen az intézményt. Kitöltik a Kérelem és a II. Jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklete) nyomtatványokat.

Továbbá az étkezést igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást. A kérelem felvételekor az étkezés irányítója, illetve az általa írásban megbízott személy tájékoztatja a kérelmezőt az ellátás feltételeiről.

Az étkezés szakmai vezetője, illetve az általa írásban megbízott személy, a szolgáltatás nyújtásának kezdő napjáról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet alapján megállapított napi személyi térítési díjról írásban értesíti az étkezést igénybevevő személyt. Az értesítés után a szakmai vezető és az intézményvezető megkötö a Megállapodást a szolgáltatást igénybe vevővel (1993. évi III. törvény 94/ C.§), mely tartalmazza az ellátás időtartamát, szolgáltatások körét, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, valamint a panaszjog gyakorlásának módját. A szolgáltatást igénybe vevőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban kell lemondani az étkezés igénybevételét. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül ( 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet .9.§ (6) bek.). Az étkezés irányítója, illetve az általa írásban megbízott személy tájékoztatja az étkezést igénybe vevőt az 1993. évi III tv. 20.§ alapján vezetett Nyilvántartásról.

Szociális alapszolgáltatás igénylése során a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3§(5) és a 21-22/A§ szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve hogy három hónapnál nem régebbiek.. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél más ellátást, ahol ellátásban részesül feltéve hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ebben az esetben nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben változás nem következett be.

Az ellátás igénybevételét követően az intézményvezető megbízásából az asszisztens nyilvántartásba veszi az 1993. évi III. tv 18. § (a)-(i) bekezdései, 20.§, 20/A.§) szerint.

Az ellátás igénybevételét követően az intézményvezető **megállapodást** köt az elláttal az 1993. évi III. tv 94/B.§., 94/D.§ alapján.

Az étkeztetésben az étkeztetés igénybevételi naplót a szociális segítő vezeti és az térségi szakmai vezető illetve az intézményvezető negyedévente ellenőrzi.

A térségi szakmai vezető naponta jelent a KENYSZI rendszerben a területen lévő szociális gondozónők által leadott ellátotti adatok alapján.

## **9. Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok**

A szociális étkeztetésért a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi rendeletben megállapított napi térítési díjat kell fizetni. Ingyenesen veheti igénybe az ellátást az az ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik. A személyi térítési díjának megállapításánál, a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díja nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat utólag – a tárgyhót követő hónapban kell kifizetni. Az étel helyben fogyasztásáért, vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik. A befizetendő térítési díjról számlát ad az intézmény.

Amennyiben az étkező tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj megfizetésére a tartást szerződésben vállaló személy kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Az ellátást ilyen módon igénylő érintett nem kerülhet előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Amennyiben az igénylő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a térítési díjra vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül, a kérelmező a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérheti az intézményvezetőtől. A kérelmet az intézmény vezetőjénél kell benyújtani, aki azt 15 napon belül, a szükséges iratok csatolásával továbbítja a fenntartónak.

A megállapított személyi térítési díj összegének csökkentésére, illetve elengedésére irányuló felülvizsgálati kérelem esetében különös méltánylást igénylő körülménynek tekinthető, ha a térítésre kötelezett egyedülálló, egészségkárosodott, átmenetileg rendkívüli élethelyzetbe került, vele közös háztartásban élő hozzátartozója tartósan beteg, vagy ápolásra-gondozásra szorul, illetve megélhetése nem biztosított.

A személyi térítési díj évente kétszer vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az étkező jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 25% - át meghaladó mértékben növekedett.

Az igénybe vevők ellátására vonatkozó adatainak (személyes adatok, térítési díj, igénybe vételre vonatkozó adatok) nyilvántartása papír alapon történik. A számla az adott hónapban igénybe vett étkezési napok alapján készül.

## **10. Dokumentáció**

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
- Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki) 9/1999 SZCSM rendelet
- Jövedelemnyilatkozat - 9/1999 SZCSM rendelet
- Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra várakozókról, illetve az ellátást igénybe vevőkről /9/1999 SZCSM rendelet
- Igazolás – intézményvezetői az étkeztetést igénylő jövedelmi helyzetéről
- Megállapodás
- nyilatkozat adatkezeléshez 1993.évi III. tv 20.§.
- étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló -1/2000.SZCSM.rendelet 4.melléklet

## **11. Az ellátotti jogviszony megszűnése:**

- az ellátottra jogosult kérelme alapján
- a jogosult halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a Társulási Megállapodás módosításával
- az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:
  - az ellátást igénybe vevő felmondhatja a szolgáltatást,
  - ha az ellátott a térítési díjat nem fizeti, és az intézményvezető felszólítására kötelezettségének nem tesz eleget
  - ha az ellátott előzetes bejelentés nélkül a szolgáltatást 60 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe

## **12. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az ellátási területhirdető tábláin, az intézmény honlapján.

## **13. Az intézmény és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a szolgáltatással kapcsolatban, a központban, intézményegységekben, telephelyeken és a térségben dolgozó szociális gondozók adnak.

*Telefonon:* a térségi szakmai vezető, szociális gondozók nyújtanak tájékoztatást.

*Írásban:* ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

## **14. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:**

- A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményegységekben, telephelyeken jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

### **A szolgáltatást végzők jogai:**

- A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A dolgozó jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Közalkalmazotti Tanács révén.

### **Ellátott jogi képviselő:**

#### **Zala megye:**

Huszárné Török Katalin

1365 Budapest, Pf. 646.

Tel.: 20 / 4899 661



#### **15. Személyi feltételek:**

A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 1 fő asszisztens - mentálhigiénés asszisztens vagy szociális asszisztens végzettség, folyamatban a szociális gondozó és szervező végzettség megszerzése az 1/2000 SZCSM rendelet 2. és 3. számú melléklete alapján, látja el a térség szociális étkeztetésének szakmai koordinálását.

- asszisztens (100 ételadagonként 1 fő)- adminisztratív feladatok ellátása.

A házi segítségnyújtás szociális gondozói is részt vesznek az étkeztetési feladatok ellátásában és az adminisztratív feladatok (kérelem felvétele, csekkek kiosztása, étkezési nyilvántartások vezetése) biztosításában.

Képesítés: 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 2. és 3. számú melléklete alapján

#### **Nyitva tartás:**

Minden telephely naponta 7.30-16 óráig, pénteken 7.30 - 13.30 óráig tart nyitva.

Mellékletek:

1.sz. melléklet Szolgáltatók listája

Szolgáltatók	Települések
<b>Csonkahegyháti Bóbita Óvoda</b>	Böde
	Babosdöbréte
	Kustánszeg
<b>Ollár Gasztronóm Bt.</b>	Kávás
	Zalaszentgyörgy
<b>Hungast ZEG Kft.</b>	Alsónemesapáti
	Hottó
	Nemesapáti
	Zalaboldogfa
<b>Kósa József e.v.</b>	Becsvölgye
<b>Tropical West Kft.</b>	Alibánfa
	Gyűrűs
	Kemendollár
	Pethőhenye
	Pókaszepetk
	Vöckönd
	Zalaistvánd
	Zalaszentiván
	Zalaszentlőrinc
<b>Rózsakert Gasztronómia Kft.</b>	Egervár
	Gósfá
	Vasboldogasszony
	Lakhegy
	Kiskutas
	Nagykutas
<b>ZM Fagyöngy Egyesített Szoc. Intézmény</b>	Kisbuccsa
	Nemeshetés
<b>Szabó Ferencné E.V.</b>	Pusztaszentlászló
<b>Mesesziget Óvoda</b>	Pusztaderics
	Tófej
	Bak

	Sárhida
	Bocfölde
<b>Pestiné Papp Livia Anna</b>	Gellénháza
	Lickóvadas
	Ormándlak
	Petrikeresztúr

2.sz melléklet az étel házhoz szállításának útja

Étel házhoz szállítása		
Település	kiszállítás módja	szociális gondozó részt vesz
Bak	önkormányzati gépjárművel, intézményi munkavállalóval	igen
Becsvölgye	szolgáltató által településig, majd falugondnoki autóval házhoz szállítás	igen
Gellénháza	vállalkozó által- házhoz száll.	nem
Lickóvadas	vállalkozó által településig, majd intézményi dolgozó által házhoz száll.	igen
Ormándlak	vállalkozó által- házhoz száll.	nem
Petrikeresztúr	szolgáltató által településre szállítva, intézményi munkavállaló által házhoz szállítva	igen
Pusztaderics	falugondnoki autó	nem
Pusztaszentlászló	vállalkozó házhoz száll.	nem
Sárhida	önkormányzati gépjárművel, intézményi munkavállalóval	igen
Bocfölde	önkormányzati gépjárművel, intézményi	nem

	munkavállalóval	
Tófej	önkormányzati gépjárművel, intézményi munkavállalóval	igen

	Étel házhoz szállítása	
Település	kiszállítás módja	szociális gondozó részt vesz
Babosdöbréte	falugondnoki autó Csonkahegyháti konyháról	nem
Böde	falugondnoki autó Csonkahegyháti konyháról	nem
Hottó	falugondnoki autó Teskándi konyháról	nem
Kustánszeg	vállalkozó	igen

	Étel házhoz szállítása	
Település	kiszállítás módja	szociális gondozó részt vesz
Alibánfa	Alibánfa, Zalaszentlőrinc, falugondnoki felváltva.	igen, falugondnok viszi

Alsónemesapáti	<b>Nemesapáti falug. Zegről szállítja</b>	<b>igen</b>
Egervár	<b>vállalkozó</b>	<b>nem</b>
Gósfá	<b>Falugondnok</b>	<b>nem</b>
Gyűrűs	<b>vállalkozó</b>	<b>nem</b>
Kemendollár	<b>falugondnok</b>	<b>nem</b>
Kisbuccsa	<b>falugondnok</b>	<b>igen</b>
Kiskutas	<b>vállalkozó</b>	<b>igen</b>
Lakhegy	<b>vállalkozó</b>	<b>nem</b>
Nagykutas	<b>vállalkozó</b>	<b>igen</b>
Nemesapáti	<b>Falugondnok Zeg.</b>	<b>falugondnok</b>
Nemeshetés	<b>falugondnok</b>	<b>igen</b>
Pethőhenye	<b>vállalkozó</b>	<b>nem</b>
Pókaszeptk	<b>-</b>	<b>igen</b>
Vasboldogasszony	<b>falugondnoki</b>	<b>nem</b>
Vöckönd	<b>Önkormányzati autó</b>	<b>nem</b>
Zalaistvánd	<b>falugondnok</b>	<b>nem</b>
Zalaszentiván	<b>Vállalkozó szállítja a településre</b>	<b>nem</b>
Zalaszentlőrinc	<b>Vállalkozó szállítja a településig</b>	<b>falugondnok</b>