

Idősek nappali ellátása

2025.

Szakmai program

1. A szolgáltatás célja, feladata:

Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

Az idősek klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki szociális, egészségi és mentális állapota miatt támogatásra szorul. Ellátási területe Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény.

A nappali ellátás célja, hogy vállaljon jelentős szerepet az igénybe vevők szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson. Jelenjen meg a közösségi folyamatok katalizátoraként, mint ellátási forma. Az ellátás biztosításával a rászorultság fogalma széles körben értelmezve történjék, a komplex gondozás minden eleme valósuljon meg személyre szabottan és igazodjon a lakosság igényeihez.

Az idős, többnyire magányos, egyedül élő, vagy napközben egyedül maradó emberek számára biztosítunk tartalmas nappali elfoglaltságot, igény szerint meleg étel biztosításával. A klubok szakképzett gondozónői programokat szerveznek. Lehetőség van a hitélet gyakorlására, társas beszélgetésre, felolvasásra, éneklésre, sétákra, kirándulásokra.

A távol élő időseket, mozgáskorlátozottság miatt akadályozottakat csak mikrobusszal lehet a klubba szállítani. Erre a jelenlegi feltételek mellett az intézménynek nincs lehetősége, így a falugondnoki szolgálatok együttműködésével valósíthatók meg a szállítással összefüggő feladatok, programok.

A nappali ellátással olyan idős emberek jutnak szociális szolgáltatáshoz, akik még nem szorulnak bentlakásos intézményi elhelyezésre, házi segítségnyújtásra, viszont egyedül nehezen tudnák megoldani étkezésüket, de mégis saját otthonukban élhetnek.

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
- A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet (Szmr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Ir.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.),
- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet,
- A Munka Törvénykönyve 1992. évi XXII. tv. (továbbiakban: Mt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet

2.A várható következmények:

A Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény ellátási területéhez tartozó 48 település vonatkozásában 7 telephelyen működik Idősek Klubja:

- 1. Baktúttós**
- 2. Becsvölgye**
- 3. Pókaszepetk**
- 4. Puzstaederics**
- 5. Pusztaszentlászló**
- 6. Tófej**
- 7. Zalaistvánd**

Az intézmény ellátási területén lévő 48 településen élő rászoruló számára biztosított a szolgáltatáshoz való hozzáférés. Az idősklubokban éves, havi és heti programterv alapján történik a feladatellátás, a programtervek alapján kerülnek - folyamatosan- megvalósításra.

3. Más intézményekkel való együttműködés módja:

- időskorúak ápolást, gondozást nyújtó intézményei
- térségi idősek klubjai
- önkormányzatok
- nevelési-oktatási intézmények – közös programok szervezése
- házi orvos.

4. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:

Az Idősek klubjainak eddigi több évtizedes működési tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a klubokban jól érzik magukat az idősek, szívesen vesznek részt a programokon. A Nappali ellátás - Idősek Klubja révén mind a házi segítségnyújtás, mind pedig a bentlakásos intézményi elhelyezés tehermentesítve van bizonyos mértékig.

→ A szolgáltatásának megkezdésének időpontja:

2009. január 1-től a szolgáltatás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

5. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

A Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény aprófalvas településein egyre több az időskorú, aki ellátást igényel.

Az aprófalvas jellegéből adódó problémák a munkanélküliség, a foglalkoztatottság alacsony szintje, a közlekedés elégtelensége, a szolgáltatások nem megfelelő elérhetősége, a lakosság megélhetési gondjai, alacsony jövedelem mindinkább szükségessé teszik ezen ellátás kiterjesztését. A 60 év feletti lakosok száma lassan, de folyamatosan emelkedik.

A klubokban olyan a térségben élő idős emberekre számítunk, akik saját környezetükben szeretnének továbbra is aktívan élni, de bizonyos szolgáltatások területen segítségre, támogatásra szorulnak (magányosság, szociális körülmények stb.)

A Nappali ellátással részben a házi segítségnyújtást, részben a bentlakásos intézményeket kívánjuk tehermentesíteni.

A programok révén szeretnénk, ha a térségben fiatalok és idősek egyre több közös programot valósítanának meg, hangsúlyt fektetve a Göcsej és a települések hagyományőrzésére.

A nappali ellátás hozzáférhetőségének valamennyi a szolgáltatásra jogszabályilag jogosult számára történő biztosítása lényeges eleme az egyes szociális szolgáltatási formák egymásra épült, koordinált működésének. Ez is növeli a rászorulóknak biztonságát és hozzájárul a lakóhelyen igénybe vehető szociális szolgáltatás minél hosszabb ideig történő fenntartásához.

A nappali ellátás olyan szociális ellátási forma, amelynek keretében elsősorban a saját otthonukban élő, idős emberek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, igény szerint étkezésre, társas kapcsolatokra és alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére

6.A feladatellátás szakmai tartalma/ biztosított szolgáltatási elemek:

6.1. Tanácsadás

- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- jogi, pszichológiai tanácsadáshoz való hozzájutás megszervezése
- egészségmegőrzéssel kapcsolatos tanácsadáshoz való hozzájutás szervezése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Mentálhigiénés tevékenység → érzékenyítő programok, vezetett témájú beszélgetések

6.2. Készségfejlesztés

- Szabadidős, kulturális programok szervezése, sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, TV-, rádióműsorok biztosítása, (filmklub)
- A vallási, családi és egyéb ünnepek megtartása, (Pl. Farsangi, Karácsonyi, Húsvéti, Pünkösdi népszokások felelevenítése, Anyák napja, névnap, stb.) kirándulások szervezése,
- Csoportos torna, táncfoglalkozás, nordic walking, fizikai aktivitás megőrzését szolgáló foglalkozások,
- Tematikus foglalkozások, kézműves foglalkozások,
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- Érdeklődési körnek megfelelő tanfolyamok, képzések szervezése pályázatok révén.

6.3. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

- mosás, vasalás biztosítása,
- segítségnyújtás bevásárlásban,
- segítségnyújtás a személyes környezet rendben tartásában,
- mindennapi ügyek intézésében (pl.csekkfeladás).

6.4. Esetkezelés (csak megfelelő képzettséggel végezhető),

- Egyéni esetkezelés (probléma feltárása, meghatározása, cél meghatározása, beavatkozási pontok meghatározása),
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Mikrokörnyezettel, közvetlen családdal történő kapcsolattartás,
- Hozzá tartozók támogatása, biztonságérzetük növelése,
- gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök használatának megismertetése.

6.5. Felügyelet

- Intézménybe történő bejutás megszervezése, segítése

- Közterületen és az intézmény területén a gondozó jelenléte melletti fizikai biztonság fenntartása,
- Biztonságos környezet megteremtése az idős igénybevevő speciális szükségleteit figyelembe véve,
- Napi szintű fiziológiai szükségletek kielégítésének figyelemmel kísérése,

6.6. Gondozás

- A személyi higiénével kapcsolatos segítségnyújtás.
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- Egészségi állapot figyelemmel kísérése, támogatás terápia követésben
- Pihenés biztosítása
- Folyadékpótlás-, diéta ellenőrzése,
- mentális támogatás,
- családi és társas kapcsolatok támogatása.

6.7. Közösségi fejlesztés

- nyitott programok (nem csak klubtagok vesznek részt): gasztronómia- tudásátadás, családi délután adott tematika szerint,
- Külső programokon való aktív részvétel (kiállítás, vásár, falunap, színházlátogatás)
- Kirándulások.

7. A nappali ellátás igénybevételének módja, feltételei:

Az idősek klubja ellátás iránti igényt a kérelmező, a hozzátartozója, a törvényes képviselője, a házi orvosa telefonon, vagy személyesen jelezheti a lakóhelyéhez legközelebb eső nappali ellátás dolgozóinak. A klubvezető az ellátás iránti jelzést követően legkésőbb 48 órán belül felkeresi a kérelmezőt. Az idősek klubja igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy *cselekvőképtelen*, a kérelmet, illetve az indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselő terjeszti elő. A *korlátozottan cselekvőképes* személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjeszti elő.

Kitöltésre kerül a Kérelem és a II. Jövedelemnyilatkozat (1. sz. melléklet II. része a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez) lapja. A kérelemhez csatolni kell az I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (1. sz. melléklet I. része a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez) lapot, melyet a kérelmező háziorvosának vagy kezelőorvosának kell kitöltenie. A kérelem felvételekor a klubvezető tájékoztatja a kérelmezőt az ellátás feltételeiről. Szociális alapszolgáltatás igénylése során a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3§(5) és a 21-22/A§ szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve hogy három hónapnál nem régebbiek.. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél más ellátást, ahol ellátásban részesül feltéve hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ebben az esetben nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben változás nem következett be.

A klubtagsággal keletkező intézményi jogviszonyt az ellátás megkezdésekor a klubtaggal, illetve törvényes képviselőjével kötött Megállapodás (1993. évi III. törvény 94/C.§) alapozza meg. A megállapodás tartalmazza az ellátás időtartamát, a klub által nyújtott szolgáltatások körét, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az alapfeladatot meghaladó szolgáltatások eseti térítési díjait, valamint a panaszjoggyakorlásának módját. Az ellátás megkezdésekor, annak megkezdéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátottat, és a Házirend egy példánya a klubtag

részére átadásra kerül, valamint a klubvezető tájékoztatja a klubtagot az 1993. évi III tv. 20.§ alapján vezetett Nyilvántartásról. A klubtag részére nyújtott szolgáltatások a napi szinten vezetett Látogatási - és eseménynaplóban kerülnek rögzítésre.

A nappali ellátásban munkakörében feladattal megbízott gondozó naponta rögzít a KENYSZI rendszerben a nappali ellátás gondozói által leadott ellátásokat.

Az eljárásrend és a nappali ellátás igénybevételének feltételei, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány estén változhatnak. A nappali ellátást működtető fenntartó, a veszélyhelyzeti időtartama alatt dönthet úgy, hogy:

- 1) Vagy a nappali ellátás épületében biztosít szolgáltatásokat,
- 2) Vagy az igénybevevő lakókörnyezetében biztosít szolgáltatásokat,
- 3) Vagy infokommunikációs eszközök igénybevétele útján biztosít szolgáltatásokat.

8. Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

Az intézmény e szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.

Jogszabály szerint:

/Az idősök klubja ellátásért a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi rendeletben megállapított napi térítési díjat kell fizetni.

Az idősök klubja szolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a klubtag rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

Ha a klubtag tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj megfizetésére a tartást szerződésben vállaló személy kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Az ellátást ilyen módon igénylő érintett nem kerülhet előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. Amennyiben a klubtag a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a térítési díjra vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül, a kérelmező a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérheti az intézményvezetőtől. A kérelmet az intézmény vezetőnél kell benyújtani, aki azt 15 napon belül, a szükséges iratok csatolásával dönt a térítési díj csökkentéséről illetve elengedéséről.

A személyi térítési díj évente kétszer vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a klubtag jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

Eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért./

9. Ellátotti dokumentáció:

→ KÉRELEM (9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet, orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat)+ intézmény formanyomtatványai

→ IGAZOLÁS – intézményvezetői a nappali ellátást igénylő jövedelmi helyzetéről

→ NYILVÁNTARTÁS A SZEMÉLYES SZOCIÁLIS GONDOSKODÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEKRŐL (1993. évi III. tv 18.§ (a)-(i) bekezdései, 20.§, 20/A.§))

→ MEGÁLLAPODÁS (1993. évi III. tv 94/C.§)

→ ÉRTESÍTÉS az ellátás igénybevételéről

- NYILATKOZAT 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet rendelkezései
- LÁTOGATÁSI ÉS ESEMÉNYNAPLÓ (1/2000 (I.7.) SZCSM. rendelet 10. számú melléklete)

10. Az ellátotti jogviszony megszűnése:

- Az ellátottra jogosult kérelme alapján
- A jogosult halálával
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- Társulási Megállapodás módosításával.

11. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

Napi személyes, illetve telefonos kapcsolattartás az ellátott és az intézmény között.

12. Az ellátottak jogainak védelme:

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény által biztosított szolgáltatások igénybevételére a Megállapodásban foglaltak szerint, az egyenlő bánásmódra, vallási és etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül.
- Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátottat megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartására, különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi – lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátottnak joga van az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban a klubvezetőhöz, az intézményegység vezetőhöz. Az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért, valamint az ellátottjogi képviselőhöz bármilyen esetben.

Ellátott jogi képviselő:

Zala megye:

Huszárné Török Katalin

Elérhetősége: 06/20/4899661

katalin.torok@ijsz.bm.gov.hu

A szociális szolgáltatást végzők jogait és kötelességeit a Munkaköri leírásuk és a Házirend tartalmazza.

- Biztosítani kell számukra a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, el kell ismerni munkájukat, valamint megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani.
- Jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak az intézményvezetőhöz.

13. Szakmai létszám:

<i>Nappali szociális ellátás - Idősek Klubja (2 fő) minden klub esetében</i>		
<i>munkakör</i>	<i>ellátott települések</i>	<i>képesítés</i>
intézményvezető 1 fő/integrált intézmény	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény teljes területe	1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet
gondozó 50 gondozottra vetítetten/2 fő		1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet szociális gondozó és ápoló
<i>Idősek Klubja tagok száma: 210 fő – 7 klub területén</i>		

Az alkalmazottak szakmai képesítési előírásai megfelelnek az SZCSM rendeletében előírtaknak.

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben látogatási és eseménynaplót vezet. A nyilvántartás alapján a gondozási napokat a gondozók havonta és évente összesítik.

14. Szabályzatok: a nappali ellátásoknál alkalmazott szabályzatok az intézményi szabályzatok részét képezik.

- IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
- ANYAGGAZDÁLKODÁSI-, LELTÁR-, ÉS SELEJTÉZÉSI SZABÁLYZAT
- TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT
- MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT
- GÉPJÁRMŰHASZNÁLATI SZABÁLYZAT
- PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT
- HÁZIREND
- ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT
- GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS DOKUMENTÁCIÓK

Az intézményvezető a társulási ülések keretében beszámol a nappali ellátások munkájáról.

Nyitva tartás:

A Nappali ellátás - Idősek Klubja naponta 7.30-16 óráig, pénteken 7.30 - 13.30 óráig tart nyitva